

## EXPLOITER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE POUR BOOSTER SA PRODUCTIVITE ET SON EFFICACITE AU QUOTIDIEN

Dans un monde où le numérique transforme chaque aspect de notre quotidien, l'intelligence artificielle (IA) se positionne comme un outil indispensable pour gagner en efficacité et en précision.

Cette formation vous permettra de découvrir les technologies les plus récentes, comme ChatGPT, Pilot et Gemini, et d'apprendre à les utiliser pour optimiser vos tâches administratives.

À travers des ateliers pratiques, vous serez guidés pour rédiger des prompts efficaces, exploiter les IA génératives et adopter une approche responsable face à leurs enjeux éthiques et sécuritaires.

### Objectifs de la formation :

#### À l'issue de la formation, vous saurez :

1. Découvrir les concepts clés de l'intelligence artificielle et du machine learning ainsi que leurs usages et limites dans un cadre professionnel.
2. Explorer les principales IA actuelles, telles que ChatGPT, Pilot et Gemini, pour identifier leurs atouts et cas d'usage.
3. Utiliser efficacement ChatGPT et d'autres robots conversationnels pour optimiser vos tâches administratives et collaboratives.
4. Rédiger des prompts précis pour automatiser des processus, synthétiser des données et faciliter la prise de décisions éclairées.
5. Comprendre les enjeux de sécurité, d'éthique, et les précautions à prendre pour un usage responsable des IA génératives.

**Public :** Manager et collaborateur : toute personne désireuse d'améliorer son organisation et sa productivité au travail.

**Prérequis :** Aucun

**Durée :** 1 jour - 7 heures

## PROGRAMME

### 1. Introduction à l'intelligence artificielle et au machine learning

- Présentation des bases de l'IA et des principes du machine learning.
- Identification des usages concrets dans les métiers administratifs.

Training : Jeu interactif pour identifier des cas d'usage dans le quotidien des participants.

### 2. Découverte des outils d'intelligence artificielle

- Présentation des différents types d'IA
- Exploration des principales IA : ChatGPT, Pilot, Gemini.
- Démonstrations pratiques et comparaison des fonctionnalités.

Training : Atelier exploratoire avec mise en pratique sur un ou deux outils sélectionnés.

### 3. Optimiser les tâches avec ChatGPT et la rédaction de prompts efficaces

- Techniques pour rédiger des prompts adaptés aux besoins professionnels.
- Utilisation de ChatGPT pour la gestion des e-mails, la synthèse d'informations, et la planification.

Training : Exercices pratiques de rédaction de prompts et feedback en direct.

### 4. Sécurité et éthique des IA génératives

- Analyse des enjeux éthiques et des limites des IA génératives.
- Conseils pour sécuriser les données et adopter une charte d'utilisation en entreprise.

Training : Étude de cas et résolution collaborative de problèmes liés à la sécurité et à l'éthique.

### 5. Synthèse et application concrète

- Récapitulatif des outils et des pratiques apprises.
- Plan d'action individuel pour intégrer l'IA dans son poste.

Training : Atelier collaboratif pour construire un plan d'utilisation adapté à chaque participant.

---



360 COMPÉTENCES · MBR  
Notre mission, votre réussite

**Moyens pédagogiques :**

Alternance d'exposés théoriques et d'ateliers pratiques.  
Utilisation de supports numériques, démonstrations en direct et outils interactifs.  
Cas pratiques tirés des réalités administratives des participants.

**Modalités de validation des acquis :**

Attestation de participation.  
Évaluation des acquis via exercices pratiques et mises en situation tout au long de la formation.