

3H pour Mieux gérer vos priorités

Soft skills développées :

- Capacité d'analyse
- Pensée critique
- Prise de décision



Durée : 3 heures



Objectifs pédagogiques :

- Identifier l'urgent et l'important dans vos activités
- Planifier votre agenda en gardant des soupapes pour les imprévus

En amont : les « best practices » de la gestion du temps

Programme:

- Comprendre la différence entre l'urgent et l'important
- Utiliser la matrice de gestion du temps
- Déterminer ses stratégies anti voleurs de temps
- Planifier son agenda de manière réaliste

Fiches-outils de la formation en téléchargement - Quizz de validation des acquis

